

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Gaworzycach

Podstawy prawne:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz.1737 z późn. zm.).*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1.** Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
- 2.** Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Gaworzycach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
- 3.** Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
- 4.** Informacja o harmonogramie rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach.
- 5.** Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach.
- 6.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
- 7.** Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z z poza obwodu;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach

Rozdział II
Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w danym roku szkolnym przyjmowane są:
 - a) dzieci objęte obowiązkiem szkolnym w danym roku szkolnym;
 - b) dzieci 6-letnie zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną .
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły), które można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce w wyznaczonym terminie.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podanie do wiadomości rodziców;
- 3) postępowanie odwoławcze;

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna decyduje o liczbie uczniów przyjętych spoza obwodu.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie i zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.
4. Do wniosku załącza się:
 - a) Akt urodzenia dziecka
 - b) Opinię poradni PPP (jeśli taka była wydana)
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli takie było wydane)
 - d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych
 - e) Oświadczenie o zgodności danych osobowych

5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 przedstawia się tylko do wglądu.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania informacji rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzje wydaje na piśmie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.